



**Retningslinier for Foreningen Kølebranchens Miljøordning, KMO**  
**Vedttaget på KMO's generalforsamling i Roskilde, 28-05-2020.**

**§1. Gyldighedsområde, definitioner og affaldsproducentansvar.**

Stk. 1. Regelsæt for godkendelse af virksomhed, der håndterer fluorholdige drivhusgasser, der anvendes til køle-, klima- og varmepumpeanlæg, herunder opsamling, emballering, deklarering, indsamling, virksomhedens egen transport og destruktion.

Stk. 2. Som affaldsproducent betragtes den, der anvender et apparat, hvori der anvendes mere end 1 kg. HFC som varmetransmissionsmiddel, eller hvor virksomheden producerer eller bortskaffer en HFC- affaldsmængde på mere end 1 kg.

Stk. 3. Affaldsproducenten er ansvarlig for, at den i virksomheden værende HFC bortskaffes i henhold til gældende lovgivning.

Stk. 4. KMO er udpeget som autorisations- og evalueringsorgan af Miljøstyrelsen til at administrere godkendelser m.m. i henhold til nærmere defineret lovgivning.

**§2. KMO-godkendelse.**

Stk. 1. KMO er autorisation- og evalueringsorgan for Miljøstyrelsen i Danmark for visse fluorholdige drivhusgasser.

Stk. 2. Enhver person og virksomhed, der i forbindelse med udøvelse af deres erhverv håndterer HFC, skal være godkendt til dette og være i besiddelse af en hhv. til personen og virksomheden udstedt KMO- godkendelse. Virksomhedsgodkendelsen kan begrænses i forhold til gældende lovgivning.

Stk. 3. KMO-godkendelser udstedes af KMO og gælder max. 5 år ad gangen, hvorefter godkendelsen genbehandles. KMO kan nedsætte gyldighedsperioden for virksomheder i forbindelse med mangler i forhold til §4.

Stk. 4. KMO-godkendelsen er landsdækkende, men tilsidesætter ikke lovgivning fra EU, Staten, region og kommuner.

Stk. 5. Virksomheder under KMO-ordningen må ikke købe eller sælge HFC-kølemidler af eller til melleghandlere, uden at denne er i besiddelse af et gyldigt KMO-godkendelsesnummer.

Stk. 6. KMO kan nægte en virksomhed KMO-godkendelse, såfremt virksomheden ikke har ansat godkendte teknikere eller råder over det udstyr, der er nødvendigt for at kunne tilfredsstille lovens krav for korrekt håndtering af HFC.



Stk. 7. En virksomheds KMO-godkendelse kan inddrages, såfremt virksomheden ikke mere opretholder et sikkerheds- og/eller vidensniveau, der er i overensstemmelse med det, der danner basis for godkendelsen, eller hvis virksomheden ikke afgiver de krævede oplysninger til rette tid, eller virksomheden på anden måde ikke overholder gældende regler for KMO-godkendelse eller lovgivning.

Stk. 8. Såfremt KMO-godkendelsen inddrages, meddeles dette direkte til virksomheden pr. mail og til leverandørerne af HFC, således at der ikke kan udleveres HFC til virksomheden, før der foreligger en fornyet godkendelse. Meddelelsen sker via KMO's hjemmeside med daglig opdatering.

Stk. 9. Annullerede KMO-godkendelsesnumre må ikke genanvendes.

Stk. 10. KMO-godkendelsen kan ikke overtages i forbindelse med køb og salg af virksomheden, med mindre godkendelsesgrundlaget er uændret.

Stk. 11. For virksomheder med afdelinger placeret i flere kommuner kan hver afdeling betragtes som en selvstændig virksomhed, der kan have egen KMO-godkendelse.

Stk. 12. KMO-sekretariatet offentliggør virksomheders KMO-nummer, navn, adresse, telefonnummer og e-mailadresse på KMO's hjemmeside.

Stk. 13. Personer og virksomheder skal underrette KMO-sekretariatet om ændringer i godkendelsesgrundlag og stamdata.

### **§3. Godkendelsesdokumentet for virksomheder.**

Stk. 1. Godkendelsesdokumentet/autorisation for virksomheder og personer udarbejdes jf. Kommissionens gennemførelsesforordning (EU)2015/2067 – af 17. november 2015:

For virksomheder: udsteder en autorisation til en virksomhed vedrørende en eller flere af de i artikel 2, stk. 2, omhandlede aktiviteter under forudsætning af, at den opfylder følgende krav: a) den beskæftiger fysiske personer, som er autoriseret i henhold til artikel 3 til at udføre de aktiviteter, der kræver autorisation, i et tilstrækkeligt antal til at dække den forventede mængde aktiviteter b) den dokumenterer, at det nødvendige værktøj og de nødvendige procedurer er til rådighed for de fysiske personer, der skal deltage i aktiviteter, hvortil autorisation er påkrævet. 2. Autorisationen skal som minimum indeholde følgende: a) navnet på autorisationsorganet, indehaverens fulde navn, et autorisationsnummer og den eventuelle udløbsdato b) De aktiviteter, som indehaveren af autorisationen har ret til at udføre, også med angivelse af det pågældende udstyrs maksimale fyldning, udtrykt i kg c) udstedelsesdato og udstederens underskrift.

For personer: navnet på autorisationsorganet, indehaverens fulde navn, et autorisationsnummer og den eventuelle udløbsdato b) Autorisationskategorien for fysiske personer og de dermed forbundne aktiviteter, som indehaveren af autorisationen har ret til at udføre, med specificering af den berørte udstyrstype hvor det er relevant. c) udstedelsesdato og udstederens underskrift.



Stk. 2. Godkendelsesdokumentet underskrives af KMO-sekretariatet.

#### **§4. Godkendelsesgrundlag.**

Stk. 1. Virksomheder, der arbejder med HFC, skal overfor KMO dokumentere, at virksomheden har den fornødne uddannelse til, hvorledes HFC skal håndteres, og at virksomheden har tilstrækkeligt kendskab til lovgivningen for området.

Stk. 2. Virksomheden skal råde over det på den til enhver tid gældende udstyrsliste anførte udstyr, der sætter den i stand til at håndtere såvel rent som forurenede HFC på betryggende vis. Udstyrslisten er offentliggjort på KMO's hjemmeside.

Stk. 3. Såfremt virksomhedens aktivitetsområde er af en sådan karakter, at det i stk. 2 nævnte udstyr ikke skønnes nødvendigt, kan KMO meddele virksomheden godkendelse med reduceret udstyr, jf. §2 stk. 2.

#### **§5. Virksomhedens pligter.**

Stk. 1. Virksomheden har pligt til, uopfordret, at oplyse KMO-godkendelsesnummer ved bestilling, køb, salg og aflevering af HFC, både rent og forurenede.

Stk. 2. Ingen må udlevere HFC, hverken rent eller forurenede, til mellemhandlere, der ikke er KMO-godkendt.

Mellemhandlerens KMO-godkendelsesnummer skal oplyses og påføres følgeseddel eller andre papirer, der følger leverancen.

Stk. 3. Forurenede HFC skal og må kun afleveres til virksomheder, der er KMO-godkendt til at modtage forurenede HFC.

Stk. 4. Den KMO-godkendte virksomheds ledelse er ansvarlig for, at alle medarbejdere, der arbejder med HFC, er i besiddelse af de nødvendige kvalifikationer, der sætter dem i stand til at håndtere HFC i overensstemmelse med gældende lovgivning.

Stk. 5. KMO-godkendte virksomheder er ansvarlige for, at det nødvendige udstyr er til rådighed for løsningen af den enkelte opgave.

Stk. 6. KMO-godkendte virksomheder har pligt til at holde sig orienteret om de til enhver tid gældende bestemmelser for kølemiddelaffald.

Stk. 7. KMO-godkendte virksomheder skal oplyse affaldsproducenten om regler for bortskaffelse af kølemidler eller kølemiddelaffald.

Stk. 8. KMO-godkendte virksomheder har pligt til på alle fakturaer, på særskilt varelinje, at påføre det til enhver tid gældende KMO-miljøtillæg. KMO-miljøtillægget må ikke pålægges avancer, hverken direkte eller indirekte. Af fakturateksten skal både beløb og mængde fremgå.



## §6. KMO-regnskab.

Stik. 1. Indberetning/rapportering til KMO om anvendelse af kølemiddel kan ske på virksomhedens godkendelsesadresse hos KMO fuldt fortroligt. KMO opbevarer data i 5 år. Indberetning/rapportering til KMO er frivilligt. Derimod er der skærpede krav fra EU vedførende Journalføring i forordning 517/2014, Artikel 6.

Stk. 2. Virksomhedens ledelse er ansvarlig for, at regnskabsførelsen foregår på en sådan måde, at virksomheden altid, på et hvilket som helst tidspunkt, overfor myndighederne kan dokumentere mængderne for køb, salg og afleveret HFC, hvad angår mængde og type for påfyldt, efterfyldt og aftappet HFC.

## §7. Deklaration.

Stk. 1. I forbindelse med tømning og returnere af brugt/forurenede HFC, skal afsenderen udfylde én deklARATION pr. beholder med oplysningerne:

Løbenummer på nota, afsenderens KMO-nummer, beholdernummer, mængde, HFC-type (enkelttype eller mix), afsenders navn, adresse, dato for afsendelsen, modtagers navn og adresse, dato for modtagelsen og kvittering for modtagelsen.

Ved videresendelse af forurenede HFC påfører efterfølgende virksomheder deklARATIONEN eget KMO-nummer, videresendelsesdato, modtagers navn og adresse og modtagelsesdato.

Stk. 2. Afsenderen beholder en kopi af deklARATIONEN. DeklARATIONERNE skal opbevares i 5 år og arkiveres i nummerorden.

Stk. 3. Hvis afsenderen vælger at sende den forurenede HFC videre i store beholdere, udfyldes en deklARATION for hver stor beholder. Under transport skal deklARATIONEN følge transportbeholderen.

## §8. KMO evalueringsudvalg.

Stk. 1. Evalueringsudvalget består af en repræsentant fra en teknisk skole med køleundervisning, en repræsentant fra Dansk Teknologisk Institut og en repræsentant fra KMO.

Stk. 2. Udvalget mødes, når en af parterne anmoder om det. Den jyske Haandværkerskole er formand for udvalget. Sekretærfunktionen varetages af KMO-sekretariatet.

Stk. 3. Udvalget udarbejder en Autorisationsnøgle med angivelse af:

### **Godkendte uddannelsesinstitutioner**

For at blive godkendt som uddannelsesinstitution skal man på forlangende kunne redegøre for underviserens og eksaminatorers erhvervs erfaring og uddannelse, hvilket udstyr der anvendes og fremvise en undervisningsplan

### **Undervisere, eksaminatorer og censorer**



De godkendte uddannelsesinstitutioner har ansvaret for, at alle aktiviteter som vedrører prøveafleggelsen og øvrige aktiviteter i forbindelse med udstedelse af uddannelsesbeviser, varetages af kvalificerede undervisere og eksaminatorer.

Underviserne og eksaminatorerne skal have indgående teoretisk og praktisk viden inden for det køletekniske område og en relevant uddannelse som for eksempel Køletekniker, A-kølemontørcertifikat, maskinmester eller ingeniør.

Underviserne og eksaminatorerne skal kunne kombinere de forskellige fagområder med almen viden, såsom kølefysik, komponentviden og praktisk anlægsopbygning, så undervisningen gennemføres på en helhedsorienteret måde.

Censorerne udpeges af Evalueringsudvalget, eller under særlige forhold, formanden for evalueringsudvalget.

Censorerne skal have indgående teoretisk og praktisk viden inden for det køletekniske område.

#### **Autorisationsprøver**

Autorisationsprøverne består af en skriftlig prøve og en praktisk prøve. Opgaverne stilles af uddannelsesstedet efter de retningslinjer som er fastlagt i UE forordning 2015/2067 bilag 1

Bedømmelsen foretages af 1 censor udpeget af Evalueringsudvalget samt en eller flere lærere (eksaminatorer) udpeget af uddannelsesstedet.

#### **Bedømmelse**

Ved bedømmelsen anvendes 7-trinsskalaen eller Bestået/Ikke bestået.

### **§9. KMO-sekretariatets arbejdsområde.**

Stk. 1. Sekretariatet skal varetage alle sekretariatsfunktioner i forbindelse med godkendelsesudvalget og evalueringsudvalgets arbejde, herunder behandling af ansøgninger om KMO-godkendelse, planlægning af møder, føre løbende registrering af godkendte virksomheder, orientere godkendte virksomheder om nye tiltag eller ændringer på HFC-området, når dette skønnes nødvendigt, vedligehold og ajourføre sekretariatets database, koordinere alle aktiviteter der naturligt indgår i KMO-ordningens aktivitetsområde og udføre alt forefaldende og nødvendigt sekretariatsarbejde.

Stk. 2. KMO-sekretariatet fremsender forslag til de nødvendige formularer og deklARATIONER til virksomhederne i det nødvendigt omfang.

Stk. 3. KMO-sekretariatet meddeler personer og virksomheder på hvilket grundlag deres ansøgning er godkendt eller afvist.

Stk. 4. KMO-sekretariatet stiller på hjemmesiden [www.kmo.dk](http://www.kmo.dk) en formular til rådighed for ansøgning om KMO-godkendelser.



## §10. Kontrol- og tilsynsordning.

Stk. 1. Den kommune, i hvilken virksomheden er registreret, har tilsynspligten for den pågældende virksomhed.

Stk. 2. For virksomheder med afdelinger placeret i flere kommuner betragtes hver afdeling som en selvstændig virksomhed, der skal have egen KMO-godkendelse for at kunne købe HFC-kølemiddel.

Stk. 3. Den kommunale miljøkontrol og Miljøstyrelsen – eller en af dem bemyndiget – kan ikke nægtes adgang til en virksomhed for kontrol af HFC-regnskab eller virksomhedens evne til at efterleve de i KMO-godkendelsen anførte betingelser.

## §11. Økonomi.

Stk. 1. KMO-ordningen finansieres via et miljøtillæg, der dækker omkostninger ved returordningen inkl. evt. destruktion af ikke brugbart kølemiddel.

Miljøtillægget er pr. 01.07.2017 på kr. 27,- pr. kg. HFC, som opkræves hos slutkunden. I grossistledet opkræves 22 kr./kg. Differencen på kr. 5,- dækker således installations- eller servicefirmaets omkostninger i forbindelse med rapportering til KMO.

Stk. 2. KMO-ordningen skal være omkostningsneutral, og der skal ikke opsamles formue.

Stk. 3. Der betales fra miljøtillægget til KMO-sekretariatet et beløb pr. kg. solgt HFC. Beløbet er pr. 01.07.2017 kr. 7,-/kg. HFC excl. moms.

Stk. 4. Der tilbagebetales et beløb/kg. returneret forurenede kølemiddel. Såfremt det returnerede kølemiddel kan renses/oparbejdes, forhøjes dette returbeløb. Returbeløbene er pr. 01.07.2017: Forurenede, til destruktion: kr. 5,-/kg. forurenede Brugbart: kr. 10,-/kg. (i alt).

Store, samlede mængder kølemiddel returneret tilbagebetales der kun for, hvis det med rimelig sikkerhed oprindeligt er købt via KMO-ordningen. I modsat fald modtages dette blot uden omkostninger for transportøren.

Stk. 5. Såfremt KMO's bestyrelse ud fra økonomiske vurderinger finder det nødvendigt, kan der fastsættes gebyrer for udstedelse og fornyelse af godkendelser og autorisation m.m. både i forhold til virksomheder og personer.

Stk. 6. Miljøtillægget fastsættes af styregruppen på den årlige generalforsamling, gældende for det efterfølgende driftsår fra førstkommande 01.07.

Stk. 7. Under særlige omstændigheder kan styregruppen ændre miljøtillægget efter andre terminer.



## **§12. Tavshedspligt.**

Stk. 1. Alle medlemmer af styregruppen, godkendelsesudvalg, evalueringsudvalg og ansatte i sekretariatet, samt alle øvrige personer, der arbejder for KMO, er underlagt tavshedspligt og må ikke viderebringe oplysninger – hverken direkte eller indirekte – til uvedkommende personer, virksomheder, organisation eller myndigheder.

## **§13. Ændringer.**

Stk. 1. Regelsættet for KMO-ordningen kan løbende tilpasses lovgivningen.

Stk. 2. Ændringer skal behandles og godkendes af styregruppen, der kan forlange høringsfase blandt samarbejdspartnerne og/eller myndigheder, før en ændring kan godkendes og ikraftsættes.